



**Código**  
**PR-DEM-PES-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**16/05/2019**

**Fecha de actualización**  
**30/06/2020**

Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.

## ÍNDICE

### Página

I.	OBJETIVO	2
II.	ALCANCE	2
III.	FUNDAMENTO LEGAL	2
IV.	DEFINICIONES	2
V.	RESPONSABILIDADES	3
VI.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII.	INDICADOR	4
VIII.	ANEXOS	4
IX.	CONTROL DE CAMBIOS	5
X.	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

**Código**  
PR-DEM-PES-02 R01

**Fecha de emisión**  
16/05/2019

**Fecha de actualización**  
30/06/2020

Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.

### **I.OBJETIVO**

Regular y controlar la inscripción de los alumnos seleccionados con la finalidad de asignarle una matrícula que lo acredite como alumno de las preparatorias estatales.

### **II.ALCANCE**

Aplica al personal que labora en el Departamento de Preparatorias Estatales de la Dirección de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación.

### **III. FUNDAMENTO LEGAL**

#### **Ámbito Federal**

No Aplica

#### **Ámbito Estatal**

Artículos 54-57, sección IV; de la Ley de Educación Yucatán.

Artículo 36; del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 135; del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Reglamento Académico de las Preparatorias Estatales e Incorporadas.

Acuerdo No. 04/2011 (SEGEY) por el que se establece el Plan de Estudios de Bachillerato 2011 para las Escuelas Preparatorias Estatales y las Particulares Incorporadas a la Secretaría de Educación del Poder ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. Publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el 20 de enero de 2012.

### **IV.DEFINICIONES**

ACE: Área de Control Escolar

CEDPE: Control Escolar del Departamento de Preparatorias Estatales

CEP: Control Escolar del Plantel

DEMS: Dirección de Educación Media Superior

DPE: Departamento de Preparatorias Estatales

PRERIR. Pre-reporte de Inscripción y Reinscripción

RIR: Reportes de Inscripción y Reinscripción

SICEMSY: Sistema de Control Escolar de Media Superior de Yucatán

### **V.RESPONSABILIDADES**

1. Responsable del Área de Control Escolar del Departamento:

1.1. Validar y autorizar las RIR.







**Código**  
**PR-DEM-PES-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**16/05/2019**

**Fecha de actualización**  
**30/06/2020**

Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.

2. Verificador del Área de Control Escolar (Atención a Escuelas) del Departamento:
  - 2.1 Recibir los documentos de los alumnos seleccionados por plantel de manera digital y de manera física.
  - 2.2 Verificar que los documentos de cada alumno seleccionado por plantel, están completos y correctos.
  - 2.3 Proceder a asignarle una matrícula a los estudiantes inscritos.
3. Subdirector Administrativo del Plantel:
  - 3.1 Verificar y validar las PRERIR.
  - 3.2 Visar las RIR autorizadas.
4. Control Escolar del Plantel:
  - 4.1. Recibir los documentos establecidos del alumno seleccionado en las fechas establecidas.
  - 4.2. Verificar que los documentos estén bien requisitados y se encuentren legibles y correctos.
  - 4.3. Entregar su comprobante de inscripción y se le informa el día de inicio de clases.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### Control Escolar del Plantel

1. Recibe y coteja la documentación de los alumnos admitidos al semestre.
2. Captura los datos generales de los alumnos al SICEMSY.
3. Genera y turna los PRERIR al Subdirector Administrativo del Plantel.

### Subdirector Administrativo

4. Recibe y verifica los PRERIR, acompañados de los expedientes de cada alumno admitido.
5. Entrega los PRERIR y la documentación de los alumnos al Verificador del área de CEDPE.

### Verificador del área de CEDPE

6. Recepciona y coteja los PRERIR con la documentación de los alumnos.
7. ¿Los expedientes de los alumnos están completos con la documentación requerida?
  - Si: Continúa en la actividad 9.
  - No: Continúa en la actividad 8.
8. Informa el documento faltante y devuelve el expediente incompleto al Subdirector Administrativo del Plantel, para que recabe dicho documento. Regresa en la actividad 1.
9. Recibe los expedientes originales.
10. ¿Está debidamente capturado los datos generales de los alumnos en el SICEMSY?
  - Si: Continúa en la actividad 12.
  - No: Continúa en la actividad 11.
11. Modifica y actualiza los errores de la captura en el SICEMSY. Continúa en la actividad 12.
12. Imprime y entrega a la responsable del Área de Control Escolar del Departamento los RIR.

### Responsable del área de Control Escolar del Departamento

13. Recibe y valida los RIR.
14. ¿Está debidamente corregido los RIR?
  - Si: Continúa en la actividad 16.



**Código**  
**PR-DEM-PES-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**16/05/2019**

**Fecha de actualización**  
**30/06/2020**

Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.

- No: Continúa en la actividad 15.
  - 15. Devuelve al Verificador del Área de CEDPE para que realice las modificaciones pertinentes. Regresa en la actividad 11.
  - 16. Entrega al Verificador del Área de CEDPE para su impresión.
- Verificador del Área de Control Escolar del Departamento
- 17. Imprime dos juegos de los RIR oficiales.
- Responsable del área de Control Escolar del Departamento
- 18. Autoriza los RIR oficiales.
  - 19. Notifica al Subdirector Administrativos del Plantel para que acudan al Área de Control Escolar del Departamento.
- Subdirector Administrativo del Plantel
- 20. Visa los dos juegos de los RIR.
  - 21. Recibe los RIR oficiales autorizados.

**Fin del Procedimiento**

**VII.INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Índice de Alumnos inscritos a Preparatorias Estatales semestralmente	$A = (B/C) \cdot 100$ <p>A= Porcentaje B= Número de alumnos que Se inscribieron en el semestre actual. C= Número de alumnos que se inscribieron en el semestre pasado inmediato.</p>	Porcentaje	Semestral	Agosto 5% Febrero 3%

**VIII.ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Inscribir a los a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.	PES	2 Años	3 Años	5 Años	Eliminar
F-RIR-01	Reporte de Inscripciones y Reinscripciones	ACE	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Archivo (físico y digital)



**Código**  
**PR-DEM-PES-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**16/05/2019**

**Fecha de actualización**  
**30/06/2020**

Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.

F-M-02	Hoja de Matrícula	CEP	1 semes tre	1 semes tre	1 año	Archivo (digital)
--------	-------------------	-----	-------------------	-------------------	-------	----------------------

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**IX.CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
16/05/2019	00	Generación del Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.
30/06/2020	01	Actualización del Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.

**X.FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

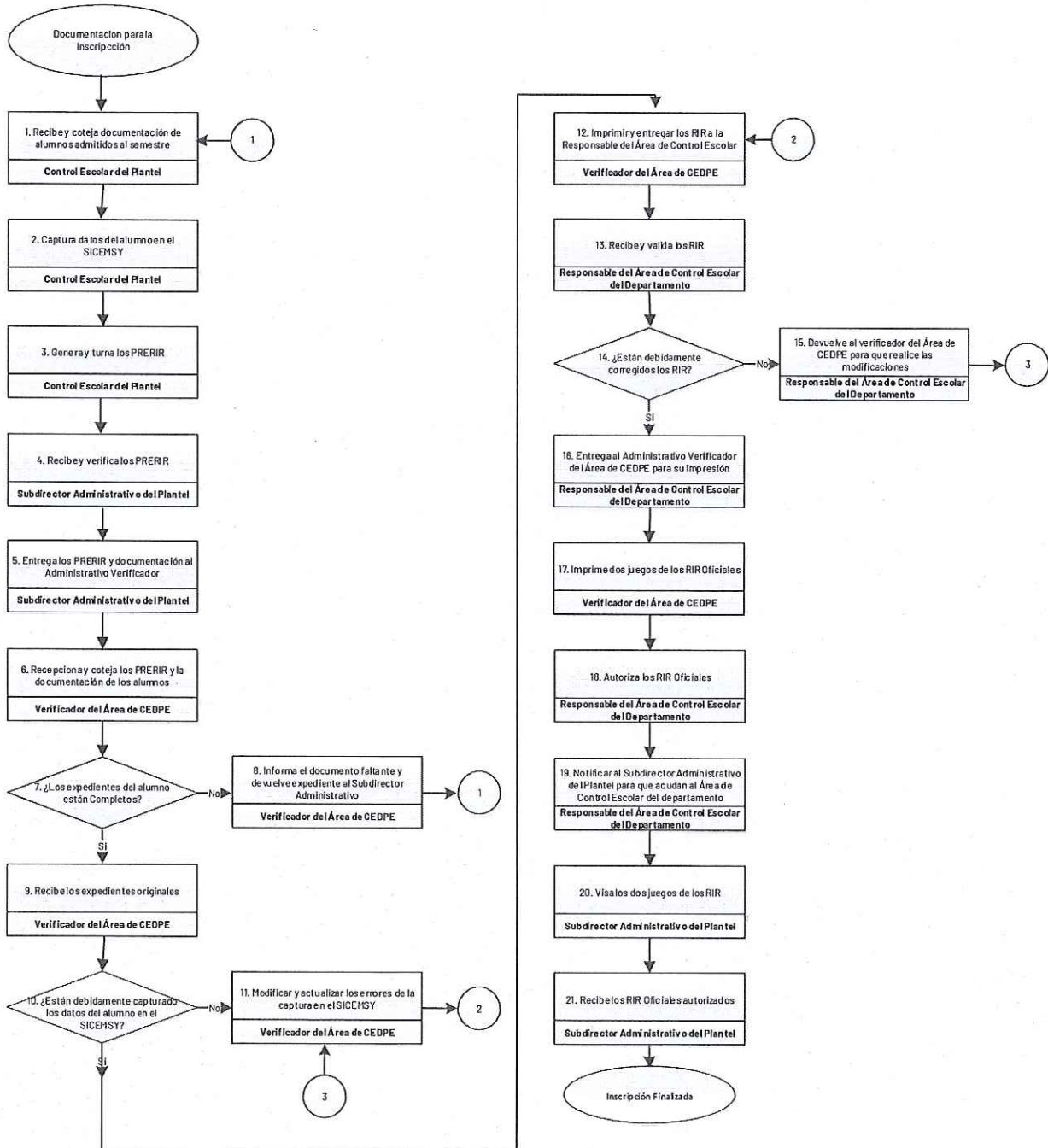
**Autorizó**

**M. E. Linda Floricely Basto Ávila**  
**Directora de Educación Media Superior**





Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales



*[Handwritten signature]*



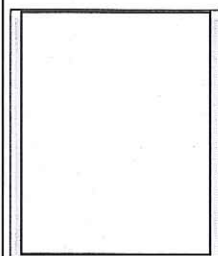
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES**

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

DATOS ESCOLARES

ESCUELA: \_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_  
 SEMESTRE AL QUE INSCRIBE: **SEMESTRE** GRUPO: \_\_\_\_\_  
 TIPO DE INSTITUCIÓN DONDE TERMINÓ LA SECUNDARIA: \_\_\_\_\_

DATOS DEL ALUMNO



CURP: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ SEXO: \_\_\_\_\_  
 LUGAR DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_  
 NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_ VENCIMIENTO FM3: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO: \_\_\_\_\_

DATOS DEL PADRE O TUTOR

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
 PARENTESCO DEL TUTOR: \_\_\_\_\_

SOLO PARA ALUMNOS QUE SE INSCRIBEN A SEGUNDO SEMESTRE EN ADELANTE

ASIGNATURAS QUE ADEUDA

**SOLO PARA ALUMNOS DE QUINTO Y SEXTO SEMESTRE**  
 ASIGNATURAS OPTATIVAS SELECCIONADAS A CURSAR

\_\_\_\_\_  
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



*Handwritten signature in blue ink.*



**SECRETARIA DE EDUCACION  
DIRECCION DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES**

F-RIR-01

RIR

**REPORTE DE INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES**  
PERIODO ESCOLAR:

ESCUELA \_\_\_\_\_  
TURNO: SEMESTRE: ° GRUPO: \_\_\_\_\_

No	CURP	NOMBRE DEL ALUMNO	MATRICULA	PLANTEL PROVENIENTE	OPTATIVAS (5° O 6° SEMESTRE)	OBSERVACIONES
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR

SELLO DEL PLANTEL

RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR  
DEL DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

SELLO DEL DEPARTAMENTO DE  
EDUCACION MEDIA SUPERIOR